

CONTRATACIÓN DE RENTING DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN, INCLUYENDO COPIAS, MANTENIMIENTO, Y SOFTWARE DE GESTIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE IMPRESIÓN, ESCANEADO Y FAX DE LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA FUNDACIÓN PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN SANITARIAS DE LA REGIÓN DE MURCIA

Nº DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN: 2

Nº DE COPIAS MENSUALES INCLUIDAS EN EL CONTRATO:

B/N: 12.000 Páginas.
COLOR: 500 Páginas.
Regularización: Anual

Incluir en la oferta coste unitario de copias en caso de exceso de impresión (el exceso de copias se valorará en cómputo anual)

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN

EQUIPO 1.

- Velocidad de impresión B/N y Color: 30 ppm
- Capacidad bandeja alimentación automática: 100 hojas.
- Capacidad bandejas papel: 1.000 horas.
- Tamaño máximo impresión: A3
- Autenticación sincronizada LDAP
- Impresión retenida
- Velocidad escaneo: mínimo 70 ipm
- Formato de Salida: TIFF, JPEG, PDF, XPS
- Duplex automático.
- Escaneado con OCR

EQUIPO 2.

- Velocidad de impresión B/N y Color: 20 ppm
- Capacidad bandeja alimentación automática: 75 hojas.
- Capacidad bandejas papel: 1.000 hojas.
- Tamaño máximo impresión: A3
- Autenticación sincronizada LDAP
- Impresión retenida
- Velocidad escaneo: mínimo 70 ipm.
- Formato de Salida: TIFF, JPEG, PDF, XPS
- Duplex automático.
- Escaneado con OCR

Uno de los dos equipos estará equipado con fax.

SOFTWARE

- Posibilidad de administración completa de usuarios, grupos de usuarios y dispositivos.
- Impresión segura en movimiento. Posibilidad de liberar trabajos por cualquiera de los dispositivos de impresión, sin que el usuario tenga que especificar el dispositivo donde se va a imprimir la tarea. Con un solo driver configurados en los PCs será posible imprimir por cualquier función.
- Debe contabilizar el número de impresiones, copias, envíos de fax y escaneos por equipo de impresión y usuarios o grupos de usuarios y generar automáticamente informes sobre costes.
- Generación automática de pedido de consumibles.
- Creación de perfiles o grupos de usuarios para aplicar o restringir permisos sobre los dispositivos.
- Posibilidad e impresión móvil desde dispositivos móviles y correo electrónico.
- Encriptación por defecto de los trabajos de impresión.
- Protocolo de Internet IPv6.

La FFIS pondrá a disposición de los licitadores un entorno de virtualización para la instalación del software de gestión. Los licitadores deberán indicar en su oferta los requisitos para dicho entorno de virtualización. En el caso de que el licitador decida no utilizar el sistema de virtualización o si el software propuesto es incompatible con el entorno virtual de la FFIS, el licitador deberá proporcionar todo el entorno hardware requerido.

2. SERVICIOS INCLUIDOS

- Instalación, configuración y puesta en marcha.
- Mantenimiento integral de los equipos y software.
- Consumibles.
- Petición automática de consumibles y avisos técnicos.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de 60 meses y la facturación será mensual.

4. CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE OFERTAS

Con el fin de valorar las propuestas de los licitadores se establecen los siguientes criterios:

- **Oferta económica**: Máximo 80 puntos

La oferta más económica obtendrá 80 puntos, puntuándose el resto de ofertas de conformidad con la siguiente fórmula:

Puntuación oferta: $\frac{80 \times \text{importe oferta más económica}}{\text{importe oferta objeto de puntuación}}$

Importe oferta objeto de puntuación

- **Mejoras**: Máximo 20 puntos.
 - Velocidad de impresión. 2,5 puntos por cada 5 ppm más ofertadas por equipo, hasta un máximo de 5 puntos (2,5 puntos por equipo)
 - Escaneado a doble cara a una sola pasada, 2,5 puntos por equipo con un máximo de 5 puntos (2,5 puntos por equipo)
 - Capacidad de papel: 1 punto por cada 100 hojas sobre el mínimo exigido, con un máximo de 5 puntos (2,5 puntos por equipo)
 - Posibilidad de escanear con formato de salida directa a Word, PowerPoint o similar. 5 puntos.